



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0004621/6I – S/E

L'Aquila, 09/09/2014

CIG: X230FE53A8

Oggetto: Lettera d'invito procedura selettiva, ai sensi dell'art.125 commi 9 - 11 del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento del servizio assicurativo del Conservatorio di Musica "Alfredo Casella" - L'Aquila, lotto unico: responsabilità civile verso terzi - infortuni - tutela legale - assistenza per il periodo 01.11.2014 - 31.10.2017.

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa alunni e personale di questo Conservatorio in un unico lotto, per n. 3 anni accademici a partire dall'a. a. 2014/2015, con facoltà da parte della stazione appaltante di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere ai sensi dell'art. 57 comma 5 del D.Lgs 163/2006. Si precisa che sarà facoltà delle parti recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o fax, con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa **scadenza annuale**.

La presente lettera d'invito è inviata complessivamente a n. 5 compagnie assicurative, viene anticipata via e-mail e successivamente inviata tramite raccomandata a/r.

Si invita pertanto a far pervenire, a mezzo raccomandata A/R o brevi manu, la propria offerta presso **l'ufficio protocollo** di questo Istituto, **sito in Via Francesco Savini, snc – 67100 L'AQUILA** entro e non oltre il giorno **27 settembre 2014**.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Polizza Assicurativa".

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs n. 163/2006), sulla base dei parametri relativi al massimale garantito ed al premio pro capite per ogni soggetto assicurato. Il premio annuale lordo pro-capite a base d'asta è fissato in € 8,00.

INFORMAZIONI SUL CONSERVATORIO DI MUSICA "ALFREDO CASELLA" DI L'AQUILA

Il Conservatorio consta di circa 900 allievi, e presenta un organico di Istituto pari a 114 docenti e 27 dipendenti amministrativi e tecnici. Annualmente collaborano con l'Istituzione n. 60/70 docenti esterni per supporto all'attività didattica e di produzione artistica, oltre ai membri degli organi ed al responsabile della sicurezza.

L'attività si svolge su n. 1 sede.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti al Conservatorio "A. Casella" compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno accademico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
2. Direttore, personale docente, personale non docente non docente, come indicati nel paragrafo "Informazioni sul Conservatorio di Musica "Alfredo Casella" di L'Aquila".

L'offerta dovrà indicare la percentuale di tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 6%, 7% ecc) nel caso in cui la stessa fosse superiore al 5% come da condizioni del capitolato di polizza. Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati o comunque presenti nei locali scolastici;
- Studenti ed ex allievi diplomati e docenti che partecipano a Tirocini formativi finanziati e/o gestiti dal Conservatorio;
- Esperti e collaboratori nominati dall'istituto;
- Membri degli organi del Conservatorio ;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dall'Istituto;
- Ex-allievi (o soggetti esterni) non iscritti a tirocini formativi presso l'Istituto che, in maniera non abituale, facciano uso delle aule del Conservatorio negli orari di apertura per motivi di studio;
- Allievi iscritti in mobilità internazionale nell'ambito del programma ERASMUS+;
- Docenti e personale non docente in mobilità internazionale nell'ambito del programma ERASMUS+;
- Esperti e collaboratori nominati dall'istituto in mobilità internazionale nell'ambito del programma ERASMUS+.

2

Per i soggetti sopra elencati, indicare se sono sempre e comunque assicurati a titolo gratuito o se è previsto il pagamento del premio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO POLIZZA ASSICURATIVA**".

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

CONSERVATORIO DI MUSICA "ALFREDO CASELLA"
VIA FRANCESCO SAVINI SNC
67100 L'AQUILA

e dovrà **pervenire** all'ufficio protocollo di questo Conservatorio,

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27.09.2014

Nel caso di consegna diretta, l'ufficio rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta dell'offerta. In alternativa potrà essere inviato tramite i servizi postali (non fa fede la data del timbro postale) o tramite corriere. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia assicurativa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa";
2. Busta n. 2 "Offerta economica"
3. Busta n. 3 "Offerta tecnica".

1. Documentazione amministrativa (busta n. 1).

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- 1) dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando il modello "**Allegato 1**" inviato unitamente alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - a. di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - b. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - c. di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
 - d. di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della gara;
 - e. di essere iscritta nel Registro delle Compagnie di Assicurazioni. Nel caso di stipulazione tramite Agenti Procuratori, va allegata copia della procura;
 - f. l'inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art. 29, Direttiva Cee 92/50;
 - g. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in legge n. 266/2002).
- 2) dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. , riportante i dati del rappresentante legale della Compagnia assicurativa, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese, il numero di Partita IVA ed il numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificanti (**Allegato 1a**);
- 3) dichiarazione, ex art. 3 comma 7 della L. 136/2010, di utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali aperti presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche (**Allegato 1b**).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

2. Offerta economica (busta n. 2)

La busta n. 2 "Offerta economica" dovrà contenere la scheda di offerta economica redatta sul modello "**Allegato 2**" e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per il Conservatorio. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

3. Offerta Tecnica (busta n. 3)

La busta n.3 - "Offerta tecnica" dovrà contenere la scheda di offerta tecnica redatta, a pena di esclusione, sul modello "**Allegato 3**" contenente le eventuali integrazioni tecniche migliorative.

La scheda dovrà essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **Offerta economica** (punteggio massimo **30 punti**)
all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti,
alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:
$$30 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$
- **Offerta tecnica** (punteggio massimo complessivo **70 punti**)
alle offerte i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:
 - **10 punti** con accettazione integrale delle condizioni di cui al capitolato di polizza, senza "integrazioni tecniche migliorative";
 - ulteriori punti, fino ad un massimo di **60** saranno attribuibili in funzione delle "integrazioni tecniche migliorative" eventualmente contrassegnate nella relativa scheda di offerta tecnica. Qualora in una o più voci delle "integrazioni tecniche migliorative" non sia contrassegnata alcuna opzione, non sarà attribuito alcun punteggio.

Il servizio verrà aggiudicato a favore della compagnia assicurativa che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le compagnie assicurative che risultano in parità.

4

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà il 29.09.2014 alle ore 12:00 presso l'ufficio della Direzione all'interno della sede del Conservatorio con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle compagnie assicurative invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n. 1.

Si procederà all'apertura delle buste nn. 2 e 3 solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste con la presente lettera d'invito. Il testo dei singoli fogli contenuti nelle due buste sarà reso pubblico in tale riunione. Concluso il predetto esame l'apposita commissione nominata dal Direttore procederà, nel giorno stabilito dallo stesso Direttore, alla valutazione delle offerte ed alla stesura del relativo verbale.

Gli esiti della procedura comparativa saranno pubblicati entro il giorno 20/10/2014 sul sito internet istituzionale (www.consaq.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti).

Il Conservatorio si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la compagnia concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Questo Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Il Conservatorio potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Parimenti, si precisa che il Conservatorio, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Si precisa che in considerazione della procedura selettiva adottata non saranno applicati gli Artt. 48 Comma 1, 84 e 86-89 del D.lgs. 163 del 2006, in quanto incompatibili con le esigenze di celerità e semplificazione della procedura stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e lo mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
6. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs 196/03.

5

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Paola Spezzaferri.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo: **economato@consaq.it**.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole compagnie richiedenti, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) e comma 4, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato della compagnia assicurativa che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le compagnie concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In attesa di un cortese riscontro si porgono distinti saluti.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola SPEZZAFERRI)

ALLEGATI:

- **ALLEGATO 1:** "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA";
- **ALLEGATO 1A:** "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DURC";
- **ALLEGATO 1B:** "COMUNICAZIONE CONTO CORRENTE DEDICATO";
- **ALLEGATO 2:** "SCHEDA OFFERTA ECONOMICA";
- **ALLEGATO 3:** "SCHEDA OFFERTA TECNICA";
- **ALLEGATO 4:** "CAPITOLATO SPECIALE DI GARA" CORREDATO DI TABELLA GARANZIE E MASSIMALI ASSICURATI.